

遅 刻 届

平成 年 月 日

学籍番号 _____ (学年 年) 氏名 _____

私は特別な事由によりこの授業の開始に間に合いませんでした。ここに証明するものを添えて届け出ますので、これを遅刻と認めていただくようお願いいたします。

授業名	_____		
担当教員 (署名)	_____		
授業日	平成 年 月 日	曜日	限目
学校到着時間	時 分 (授業開始から	分遅刻)	
備考欄 (上記以外に参加できなかった授業等がある場合は記入)			

特別な事由

.....

.....

※鉛筆書，修正テープ使用不可。

※交通機関の遅延・運休により遅れた場合は，必ず交通機関発行の証明書を本紙裏面に貼付すること。

学校記入欄

学務課長	事務処理	副 校 長	副 校 長	教務課長	学 科 長	担 任
副校長記入		<input type="checkbox"/> 遅刻と認める <input type="checkbox"/> 遅刻と認めない (欠課) <input type="checkbox"/> 出席と認める				